

# Регионални стандард занимања

## Формат стандарда са предложеним групама задатака/функција

**Стандард занимања:** Пољопривредни техничар традиционалне и органске производње

---

**Занимање:** Пољопривредни техничар традиционалне и органске производње

**Сектор:** Пољопривреда (у складу са националним системом обележавања)

**ISCO ниво 3**

### Опис занимања:

**Пољопривредни техничар традиционалне и органске производње (ПТТОП)** организује и обавља послове у биљној и анималној производњи (на пољопривредним газдинствима, укључујући и сопствена, фармама, задругама, институтима, истраживачким центрима и другим привредним субјектима) уз примену стандарда и норми **традиционалне, органске, конвенционалне и интегралне производње**.

Бави се ратарством, повртарством, воћарством, виноградарством, узгојем лековитог и зачинског биља, цвећарством, гљиварством као и сточарском производњом.

Организује производњу и/или спроводи поступке примарне прераде, дораде, паковања и складиштиња производа биљног и животињског порекла, на друштвено и еколошки одржив начин. Укључен је у послове набавке и пласирања производа.

Примењује зоохигијенске мере у узгоју животиња.

Води матичне књиге и евиденцију производних особина животиња.

Врши производњу једноставних производа биљног и животињског порекла (џем, ракија, компоти, конзервирано воће и поврће, млечни производи, итд.)<sup>1</sup> уз надзор стручног лица

Комуницира са сарадницима, подређенима, надређенима и клијентима на етички и професионалан начин у складу са принципима родне, расне, националне, културолошке, верске и друге равноправности.

Примењује важећу законску регулативу која се тиче професионалних пољопривредних делатности, обавља административне и комерцијалне послове, поседује предузетничке вештине, спроводи поступке и мере безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и поштује стандарде квалитета производа и услуга, и припрема и комплетира одговарајућу документацију.

Примењује и осигурава поштовање стандарда квалитета у свом раду. Прати трендове, достигнућа, нове технологије (укључујући и ИКТ) и примењује их у радним и производним процесима уз континуирано стручно усавршавање.

### Радно окружење и услови рада:

Пољопривредни техничар традиционалне и органске производње (ПТТОП) ради на отвореним и затвореним просторима. На отвореном пољу обавља посао под утицајем различитих временских услова

---

<sup>1</sup> У складу са прописима којима се уређује област производње и стављања у промет малих количина хране биљног и животињског порекла, укључујући и производњу и стављање у промет алкохолних пића

(екстремне температуре, ветар, УВ зрачење, влажност, падавине, хемијске и физичке штетности), а може да ради и у затвореном простору, под утицајем специфичних микроклиматских услова (температура, влажност).

Обавља послове на приватним, државним или јавним пољопривредним газдинствима, односно сопственом пољопривредном газдинством који се односе на производњу, примарну прераду на газдинству и трговину производима биљног и животињског порекла. Руководи мањим организационим јединицама пољопривредних предузећа или газдинстава, односно сопственим пољопривредним газдинством.

Може да ради и у објектима намењеним за продају пољопривредних производа, специјализованим продавницама хране, пића и дувана, у лабораторијама за испитивање: земљишта, сетвеног/садног материјала, болести ратарско/повртарских култура, као и у пољопривредним апотекама и расадницима, те у вртним центрима.

У периоду сезонских послова може да ради свакодневно или је могуће да има продужено радно време у односу на стандардно. Радно време подразумева и рад ноћу, викендом и празницима, те рад у сменама и продужено радно време.

Радне задатке обавља у различитим положајима тела што захтева стајање, седење, чучање, сагињање, пењање и ношење терета. У узгоју домаћих животиња изложен је ризицима од повреда и променљивим условима окружења.

Ради физички напоран, потенцијално опасан посао, услед изложености механизацији, опреми, хемијским средствима, повредама од домаћих животиња, као и уједу пчела у воћарству, те је током обављања радних задатака обавезно ношење личне заштитне опреме.

Посао пољопривредног техничара се може прилагодити физичким могућностима мушкараца и жена, и животним фазама у којима се налазе, у складу са важећом законском регулативом којом се уређује област рада. Труднице, као и породиље, особе са привременим и трајним инвалидитетом, могу (привремено) да обављају послове који су лакши, на начин који им омогућава да испуњавају своје родитељске обавезе, који су прилагођени њиховим физичким могућностима. Слично томе, старија лица могу да обављају послове који су мање физички захтевни.

Пољопривредни техничар може да ради самостално, да координира групом радника и/или да ради под надзором надређеног. Потребно је да буде адекватног психофизичког здравља, да има љубав према природи, биљкама и животињама, осећај за њихову добробит, да има осећај за прецизност и креативност у раду.

### **Однос са другим професијама:**

Занимању Пољопривредни техничар традиционалне и органске производње (ПТТОП) сродна су занимања (имају заједничке-генеричке стручне компетенције): Воћар-виноградар, ратар, повртар, сточар, цвећар, расадничар, млекар, пољопривредни произвођач, пчелар, узгајивач гљива, техничар за живинарство, техничар сточарства, агрономски техничар.

Занимање ПТТОП је такође повезано са занимањима: техничар хортикултуре, прехранбени техничар, ветеринарски техничар, техничар заштите биља, месар, пекар, млинар као и са осталим занимањима која су везана за радна места менаџмента, инжењера (у области пољопривреде и другим областима), итд.

ГРУПА ЗАДАТАКА/ ФУНКЦИЈА		
ГРУПА ЗАДАТАКА/ ФУНКЦИЈА	КЉУЧНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ
1. Анализа, планирање и организација посла	1.1. Анализа посла /радних задатака	<p>1.1.1. Прегледа/анализира законску регулативу, стандарде (који се односе на традиционалну, органску, конвенционалну и интегралну пољопривредну производњу) као и документацију неопходну за извршење радних задатака (пројекти, елаборати, радни налог ...)</p> <p>1.1.2. Анализира податке о традиционалној, органској, конвенционалној и интегралној пољопривредној производњи, узимајући у обзир потражњу (услове) на тржишту</p> <p>1.1.3. Прегледа радни задатак (налог) у циљу планирања активности и неопходних ресурса за реализацију радног задатка (извршиоци радног задатка (структура и број), материјали, алати, опрема и уређаји)</p> <p>1.1.4. Анализира радни задатак (налог) у циљу спецификације документације потребне за његову реализацију (радни налог, прорачун потребног материјала, услуга, машина, опреме и радне снаге, евиденције и др.)</p> <p>1.1.5. Планира време трајања радова/активности по фазама, у складу са захтевима радног задатка и у договору са надређенима</p>
	1.2. Планирање и организовање сопственог рада и рада групе	<p>1.2.1. Планира периодичне активности (на дневном, седмичном, месечном, и годишњем нивоу) у складу са законском регулативом, конкретним показатељима и резултатима</p> <p>1.2.2. Планира неопходне ресурсе/припема динамички план (техничке мере, алат, опрема, механизација, репроматеријал, сировине, радни задаци, радна снага/људски ресурси...) узимајући у обзир еколошку одрживост као и пол и старост запослених лица<sup>2</sup></p> <p>1.2.3. Израђује план радова у целини и по фазама у складу са календаром пољопривредних радова, радним задацима у сарадњи са надлежнима/инжињерима/лиценцираним стручњацима</p> <p>1.2.4. Благовремено предлаже промене у пољопривредној производњи у циљу унапређења производње</p> <p>1.2.5. Планира и организује механизацију, уређаје, опрему и алате за рад неопходне за биљну и сточарску производњу</p> <p>1.2.6. Планира и организује неопходну радну снагу, примену одговарајућих мера за негу у циљу биљне производње (традиционалне, органске, конвенционалне и интегралне), сакупљање, складиштење и транспорт, конзервирање и прераду одабраних производа биљног порекла</p> <p>1.2.7. Планира и организује неопходну радну снагу, примену одговарајућих зоотехничких мера у сточарској производњи (традиционалној,</p>

<sup>2</sup> У складу са прописима којима се уређује област рада и запошљавања

		<p>органској, конвенционалној и интегралној) производа животињског порекла у погледу узгоја, хигијене, заштите здравља домаћих животиња, сакупљања, транспорта и складиштења производа</p> <p>1.2.8. Планира продају пољопривредних производа према економском интересу</p> <p>1.2.9. Подноси извештаје о оствареним резултатима процеса рада својим надређенима</p>
2. Припрема радног места	2.1. Припремање ресурса и радног места за обављање послова	<p>2.1.1. Води релевантну документацију потребну за извођење радног задатка (радни налог, нормативи материјала, извештаји, матична књига газдинства и др.)</p> <p>2.1.2. Врши припрему за рад и припрема средства и личну заштитну опрему лица, неопходну за реализацију радног задатка у складу са важећим законским прописима о заштити на раду (заштитна обућа, одећа, маске, рукавице, кецеља/ мантил, опрема за прву помоћ и др.) и стандардима одрживости (висококвалитетна опрема направљена од сировина потврђеног квалитета)</p> <p>2.1.3. Врши одабир, припрема и проверава исправност алата, опреме, заштитне опреме, механизације, средстава за рад и материјала у складу са одговарајућим налогом за рад и радном документацијом/упутствима за употребу</p> <p>2.1.4. Утврђује врсту припремних радова који се изводе пре извођења радних задатака</p> <p>2.1.5. Проверава услове рада на радном месту, у складу са општим мерама безбедности и здравља на раду (осветљење, хемијски услови, извори физичке опасности и метеоролошки услови - температура, ветар, киша, магла, снежне падавине и др.)</p> <p>2.1.6. Одржава и води рачуна хигијени, месту рада и алатима, након сваког процеса рада</p>
3. Оперативни задаци	3.1. Заснивање површина под ратарским и повртарским усевима на отвореном пољу и у заштићеном простору	<p>3.1.1. Врши узимање узорака земљишта и припрема их за слање на физичко-хемијску анализу</p> <p>3.1.2. Планира и спроводи плодоред у процесу производње ратарско-повртарских култура, спроводи мере за контролу штеточина, задржавање влажности земљишта и спречавања ерозије</p> <p>3.1.3. Организује/ Врши примарну обраду земљишта, у односу на агроклиматске услове и добијене резултате извршених физичко-хемијских анализа земљишта, применом одговарајућих мера за основну и допунску обраду земљишта и ђубрењем, уз очување микробиолошке средине</p> <p>3.1.4. Врши одабир ратарских и повртарских култура за сетву/садњу у зависности од начина узгоја, главног производа, употребе у газдинству и намене</p> <p>3.1.5. Врши основну (визуелну) контролу семена и класификацију расада у складу са релевантним еколошким стандардима</p> <p>3.1.6. Врши надзор над радовима других извршилаца током обављања одговарајућих послова у циљу заснивања површина под ратарским и повртарским усевима</p>
	3.2. Производња расада и гајење поврћа у заштићеном простору	<p>3.2.1. Организује/ Врши постављање објекта за гајење биљака у заштићеном простору, у складу са технологијом гајења</p> <p>3.2.2. Организује/ Врши сетву, садњу и узгој биљака на различите начине, уз примену принципа производне технологије</p> <p>3.2.3. Прати развој младих биљака и спроводи фитосанитарне мере и мере заштите и неге биља у процесу производње поврћа у заштићеном простору, уз надзор инжењера</p> <p>3.2.4. Врши надзор над радовима других извршилаца током обављања одговарајућих послова у процесу производње расада и гајења поврћа у заштићеном простору</p>

<p>3.3. Сетва/садња и расађивање ратарских и повртарских култура на отвореном пољу</p>	<p>3.3.1. Врши процену количине сетвеног материјала неопходног за сетву/броја садница за садњу у зависности од релевантних биолошких, агротехничких, економских и агроеколошких чинилаца</p> <p>3.3.2. Припрема одговарајуће машине, опрему и алат у зависности од одабраног начина сетве семена/садње садница и стандарда еколошке одрживости</p> <p>3.3.3. Организује/врши сетву и садњу, у складу са захтевима производне технологије и еколошких стандарда</p> <p>3.3.4. Координира и надзире групу извршилаца током обављања сетве семена/садње ратарских и повртарских култура</p>
<p>3.4. Примена агротехничких мера</p>	<p>3.4.1. Обавља визуелни преглед биљака у циљу утврђивања потребе за предузимањем одговарајућих мера</p> <p>3.4.2. Примењује агротехничке и мере неге поштујући агротехничке рокове (наводњавање, ђубрење, примена заштитних средстава, проређивање, засењивање, калцификација земљишта) уз употребу одговарајућих машина и алата, узимајући у обзир и мере заштите животне средине</p> <p>3.4.3. Врши надзор над радовима других извршилаца током примене агротехничких мера и мера неге усева</p> <p>3.4.4. У оквиру својих компетенција даје стручне савете пољопривредним произвођачима у складу са релевантним стандардима пољопривредне производње и заштите животне средине</p>
<p>3.5. Подизање вишегодишњих засада (агруми, воће, виногради, маслине, итд.)</p>	<p>3.5.1. Врши узимање узорака земљишта и припрема их за слање на физичко-хемијску анализу</p> <p>3.5.2. Врши одабир култура и сорти вишегодишњих биљака за узгој</p> <p>3.5.3. Организује/ Обавља припрему терена и поља за заснивање вишегодишњег засада употребом одговарајућег алата и машина</p> <p>3.5.4. Организује/ Обавља основно ђубрење земљишта органским и минералним ђубривима, зависно од врсте усева и према препоруци надлежних и добијених резултата анализа земљишта</p> <p>3.5.5. Организује/ Врши планирање и уређивање површине за подизање воћњака (спроводи план и уређење парцеле), путне мреже, правца пружања редова, растојања за садњу, обележавање места за садњу, распоред сорти, ветрозаштитних појасева, система за наводњавање и др.)</p> <p>3.5.6. Одређује време и начин садње у складу са агроеколошким условима и садним материјалом на сопственом пољопривредном газдинству</p> <p>3.5.7. Организује/Обавља припрему садница за садњу и врши садњу истих</p> <p>3.5.8. Поставља наслоне у воћњаку и винограду</p> <p>3.5.9. Координира послове извршилаца током садње садница воћки и винове лозе</p>
<p>3.6. Одржавање вишегодишњих засада</p>	<p>3.6.1. Врши формирање узгојних облика вишегодишњих засада сходно врсти, сорти и квалитету садница (у складу са радним налогом/консултацијама са инжењером пољопривреде)</p> <p>3.6.2. Организује/Врши резидбу воћњака и винограда</p> <p>3.6.3. Организује примену/спроводи агротехничке, помотехничке мере и мере заштите у поступку одржавања вишегодишњих засада</p> <p>3.6.4. Демонстрира процес рада другим извршиоцима у вези са вршењем резидбе, применом агротехничких и помотехничких мера и мера заштите у поступку одржавања вишегодишњих засада</p>

<p>3.7. Берба/жетва, сортирање, паковање и складиштење примарних производа у пољопривредној производњи</p>	<p>3.7.1. Одређује степен зрелости и време и начин бербе/жетве на основу расположивих средстава</p> <p>3.7.2. Врши одабир одговарајуће (одрживе/еколошки прихватљиве) амбалаже зависно од врсте производа</p> <p>3.7.3. Организује/Обавља бербу воћа и жетву усева, паковање, транспорт и складиштење производа у зависности од њихових карактеристика и предвиђене намене</p> <p>3.7.4. Прати рад групе извршилаца у процесу бербе, жетве, паковања, транспорта и складиштења, узимајући у обзир способности запослених (у смислу пола, старости и физичких способности)</p> <p>3.7.5. Организује/Врши одлагање производа и прати њихово стање у складишту</p>
<p>3.8. Обављање припремних послова у сточарству</p>	<p>3.8.1. Организује/врши припрему и опремање сточних објеката (за говеда, козе, овце, коње, свиње, живину, итд.) у складу са прописима којима се регулише еколошка одрживост и заштита животне средине</p> <p>3.8.2. Одређује врсту домаћих животиња које ће се гајити зависно од локације и врсте пољопривредног газдинства</p> <p>3.8.3. Спроводи груписање и слагање животиња у одговарајуће просторе (боксове) на основу пола, расе, величине, старости и намене</p> <p>3.8.4. Организује/врши припрему поља и терена за испашу у складу са радним налогом</p>
<p>3.9. Исхрана домаћих животиња</p>	<p>3.9.1. Узима узорке сточне хране и припреми их за слање на физичку, хемијску и микробиолошку анализу</p> <p>3.9.2. Организује припрему/Припрема дневне порције сточне хране, прати и храни домаће животиње у складу са расом и категоријом грла, здравственим и физиолошким стањем</p> <p>3.9.3. Врши визуелну контролу и процењује органолептичка својства хране и воде приликом обављања поступка исхране домаћих животиња</p>
<p>3.10. Узгој домаћих животиња</p>	<p>3.10.1. Учествује у пословима селекције и осемењавања стоке за приплод</p> <p>3.10.2. Прати здравље стоке и обавештава надлежне о њиховом здрављу</p> <p>3.10.3. Помаже у акцијама ветеринарске службе у циљу здравствене заштите животиња и људи, које се спроводе на пољопривредном газдинству и фарми, по налогу надлежног ветеринара</p> <p>3.10.4. Спроводи зоотехничке мере у објектима по налогу инжењера пољопривреде</p> <p>3.10.5. Врши уношење података у одговарајуће обрасце електронске матичне књиге након куповине и/или рођења животиње</p> <p>3.10.6. Врши обележавање домаћих животиња на фарми (за репродукцију, тов, итд.)</p> <p>3.10.7. Организује/врши сакупљање производа животињског порекла и адекватно их складишти (на еколошки прихватљив начин) до слања на прераду или отпремање (стрижа вуне, мужа млека, сакупљање јаја) поштујући принципе традиционалне и органске производње, као и стандарда заштите животне средине и одрживости</p>
<p>3.11. Нега домаћих животиња</p>	<p>3.11.1. Организује обављање/обавља негу домаћих животиња користећи различиту опрему и средства за негу животиња (скраћивање кљунова код кока носила, хигијену папака и копита, нега и чишћење коже и крзна, хигијена вимена, чишћење и стрижа вуне и др.)</p> <p>3.11.2. Води календар осемењавања и прашења према врсти и категорији грла, а све у складу са препорукама ветеринара</p> <p>3.11.3. Предузима и контролише спровођење зоохигијенских мера (уклањање стајњака, чишћење, проветравање, дезинфекција, дезинсекција, дератизација...), у складу са добијеним налогом и стандардима сточарске производње, заштите животне средине,</p>

		стандардима одрживости и релевантном законском регулативом
	3.12. Прерада примарних производа за добијање једноставних прехранбених производа у оквиру пољопривредног газдинства	<p>3.12.1. Организује припрему/Припрема сировине, еколошки прихватљиву опрему и алате за производњу једноставних прехранбених производа од воћа и поврћа (сокови, џемови, сушено воће и поврће, брашно, ракија, итд.<sup>3</sup>)</p> <p>3.12.2. Организује/Врши термичку обраду и конзервирање воћа и поврћа у складу са стандардима заштите животне средине и одрживости, као и релевантном законском регулативом</p> <p>3.12.3. Организује/Обавља процес цеђења/основне прераде воћа и поврћа за добијање сокова</p> <p>3.12.4. Организује/Спроводи неопходне поступке за добијање сушеног воћа, поврћа, зачинског и лековитог биља</p> <p>3.12.5. Организује/Обавља млевење житарица за добијање брашна и прекрупце, у складу са стандардима заштите животне средине и одрживости, као и релевантном законском регулативом</p> <p>3.12.6. Организује/Припрема сировине, просторије, опрему и алате за добијање готових млечних производа (кисело-млечни производи, сир, кајмак, итд. ) у складу са стандардима заштите животне средине и одрживости, као и релевантном законском регулативом</p> <p>3.12.7. Организује/Спроводи релевантне процедуре за добијање готових млечних производа на сопственом пољопривредном газдинству</p> <p>3.12.8. Организује/Врши паковање и складиштење готових производа у адекватно припремљену, еколошки прихватљиву амбалажу тј. складишни простор</p>
	3.13. Коришћење и одржавање машина, опреме и алата за рад у пољопривредној производњи	<p>3.13.1. Врши одабир машина, опреме и радног алата за основне и додатне радове на основу процеса рада</p> <p>3.13.2. Врши основну визуелну контролу стања и исправности машина, опреме, средстава, уређаја и алата</p> <p>3.13.3. Спроводи и врши надзор над чишћењем, дезинфекцијом и одржавањем пољопривредних машина, опреме, средстава, уређаја и алата</p> <p>3.13.4. Врши надзор над поправком и монтажом пољопривредних машина и опреме</p>
4. Административни задаци	4.1. Вођење радне документације	<p>4.1.1. Евидентира време проведено на раду (властито/сарадници) у складу са релевантном законском регулативом у електронској форми</p> <p>4.1.2. Попуњава дневни и недељни план рада примењујући одговарајуће обрасце</p> <p>4.1.3. Попуњава одговарајућу документацију, у складу са радним задатком (дневни, недељни план рада и радни налог, регистар, протокол, датотека, електронска евиденција, база података, дневник рада, нормативи материјала, улаз и излаз робе, извештаји, матична књига газдинства и др.) у складу са националном регулативом о заштити података о личности и Општом уредбом о заштити података (ГДПР)</p> <p>4.1.4. Води књиге о биљној и сточарској производњи, те евидентира производне обрте и промене на биљкама и животињама на дневном нивоу</p> <p>4.1.5. Води евиденцију о утрошку репроматеријала, горива, резервних делова, алата и опреме (у писаној или електронској форми)</p>

<sup>3</sup> У складу са прописима којима се уређује област производње и промета малих количина хране биљног порекла, укључујући и производњу и стављање у промет алкохолних пића

		<p>4.1.6. Води евиденцију о агрометеоролошким параметрима</p> <p>4.1.7. Учествује у изради периодичних извештаја о обављеном послу, извештаја о спроведеним активностима и извештаја о приходима и расходима на пољопривредном газдинству, а у вези са традиционалном, органском, конвенционалном и интегралном производњом</p> <p>4.1.8. Архивира документацију у складу са важећом регулативом (у писаној или електронској форми)</p>
5. Комерцијални задаци	5.1. Процена и обрачун трошкова, набавка потребних материјала и средстава	<p>5.1.1. Прикупља информације о ценама и квалитету материјала на одговарајућем тржишту</p> <p>5.1.2. Врши процену трошкова набавке и транспорта материјала, заштитних средстава и опреме, опреме за рад, алата и резервних делова, на основу спецификације и на сопственом газдинству</p> <p>5.1.3. Врши процену и води евиденцију о утрошку средстава за реализацију пољопривредне производње</p> <p>5.1.4. Израђује калкулацију коначне цене производа из понуде сопственог пољопривредног газдинства, односно припрема податке о утрошеном материјалу и средствима за рад</p> <p>5.1.5. Управља финансијским аспектима малог предузећа/пољопривредног газдинства у случају сувласништва/управљања</p> <p>5.1.6. Сачињава захтев за набавку материјала, опреме, уређаја, резервних делова и заштитних средстава и опреме на основу спецификације и подноси исти надређеном на одобрење</p> <p>5.1.7. Врши пријем и складишти материјал, опрему, уређаје и резервне делове</p> <p>5.1.8. Уноси податке о пристиглом материјалу, опреми, уређајима и резервним деловима у базу података</p> <p>5.1.9. Саставља рекламационе записнике у случају да пристигли материјал и репроматеријал, опрема, уређаји и резервни делови нису у складу са претходно порученим</p>
	5.2. Промотивне активности	<p>5.2.1. Прикупља информације доступне на тржишту за потребе продаје пољопривредних производа</p> <p>5.2.2. Прати конкуренцију на тржишту као и планове конкурената</p> <p>5.2.3. Припрема материјал и врши промоцију понуде/производа (у штампаним и електронским медијима, на сајмовима)</p> <p>5.2.4. Организује/врши продају производа</p>
6. Комуникација и сарадња са другима	6.1. Комуникација са надређенима, сарадницима, клијентима и надлежним институцијама	<p>6.1.1. Остварује и одржава интерну (надређени, сарадници и помоћно особље) и екстерну (купци, релевантне јавне, владине и цивилне институције) комуникацију на професионалан и етички начин примењујући правила пословне комуникације, у складу са принципима родне, расне, сексуалне, националне, верске, културолошке, и друге равноправности.</p> <p>6.1.2. Примењује одговарајуће технике комуникације у складу са организационом структуром, надлежностима, врстама послова и радних задатака</p> <p>6.1.3. Даје упутства сарадницима и радној групи за реализацију радног задатка користећи јасну и стручну терминологију</p> <p>6.1.4. Користи савремене информационо-комуникационе технологије и помоћне технологије у комуникацији</p> <p>6.1.5. Решава интерне и екстерне примедбе и неспоразуме применом одговарајућих техника за решавање конфликта</p> <p>6.1.6. Извештава надређеног о завршеном радном задатку користећи јасну и стручну терминологију</p>



7. Осигурање квалитета	7.1. Осигурање и контрола квалитета у складу са стандардима, нормама и одговарајућом регулативом	<p>7.1.1. Примењује одговарајуће законе, стандарде, норме, техничку регулативу и интерне процедуре у пољопривредној производњи, производњи хране и њеном стављању у промет</p> <p>7.1.2. Користи уређаје, алат и опрему, у складу са упутствима произвођача</p> <p>7.1.3. Врши основну контролу и санира могуће основне недостатке у производњи производа биљног и животињског порекла и предузима одговарајуће мере за побољшање квалитета производа</p> <p>7.1.4. Врши основну контролу квалитета воде (мириса, изгледа, рН вредности воде), зависно од извора и места употребе воде</p> <p>7.1.5. Врши узорковање производа у циљу испуњења захтева који се тичу квалитета производа и/или прибављања декларација и сертификата</p> <p>7.1.6. Похађа обуке о примени стандарда, трендова, нових техника, технологија и интерних процедура у пољопривредној производњи</p> <p>7.1.7. Врши евалуацију сопственог рада и рада својих сарадника, имајући у виду специфичности посла и карактеристике запослених лица (животна фаза, физичке способности, итд.)</p>
8. Заштита на радном месту и заштита животне средине	8.1. Примена поступака и мера безбедности и заштите здравља на раду	<p>8.1.1. Спроводи прописе и примењује мере и поступке из области безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, као и одговарајућу законску и интерну регулативу за управљање ванредним ситуацијама;</p> <p>8.1.2. Идентификује опасности у процесу рада и умањује ризике за настанак повреда на раду, као и професионалних обољења;</p> <p>8.1.3. Правилно користи и одржава опрему и личну заштитну опрему и средства за заштиту здравља и безбедности на раду;</p> <p>8.1.4. Користи опасна и потенцијално опасна хемијска средства у складу са упутствима за употребу у циљу очувања безбедности и здравља на раду.</p> <p>8.1.5. Пружа прву помоћ у случају незгоде у складу са одговарајућим процедурама;</p> <p>8.1.6. Идентификује и обавештава сараднике о потенцијалним опасностима (постављајући знакове опасности) у радном окружењу и приликом коришћења хемијских средстава, опреме, алата, уређаја и машина, имајући у виду ризике по посебне групе (труднице, породиље, старији, лица са здравственим ризицима);</p> <p>8.1.7. Примењује/врши контролу примене хигијенско-санитарно-техничких мера заштите на раду, пре, током и након извођења радова и употребе хемијских средстава;</p> <p>8.1.8. Идентификује и пријављује кварове алата, средстава и опреме за рад надлежном лицу;</p> <p>8.1.9. Одржава место извођења радова чистим и уредним до финализације и примопредаје изведених радова</p>
	8.2. Примена поступака и мера заштите животне средине	<p>8.2.1. Примењује мере, правила и стандарде заштите животне средине</p> <p>8.2.2. Идентификује и анализира факторе који утичу на загађење животне средине</p> <p>8.2.3. Врши одлагање, депоновање и сортирање репроматеријала, хемијских средстава и остатака животињског и биљног порекла на начин који не угрожава животну средину</p> <p>8.2.4. Организује/сакупља, врши селекцију, чува, одлаже и третира отпад из процеса рада у складу са регулативом о заштити животне средине</p> <p>8.2.5. Предупређује могућа штетна дејства која његов рад (уз примену опасних или потенцијално опасних хемијских средстава, пољопривредне опреме, механизације и алата) може да има на животну средину. Обавља активности из области пољопривреде и</p>

		сточарства користећи енергију и материјале у складу са принципима одрживог развоја и заштите животне средине.
--	--	---