

Regionalni standard zanimanja

Format standarda sa predloženim grupama zadataka/funkcija

Standard zanimanja: Poljoprivredni tehničar tradicionalne i organske proizvodnje

Zanimanje: Poljoprivredni tehničar tradicionalne i organske proizvodnje

Sektor: Poljoprivreda (u skladu sa nacionalnim sistemom obeležavanja)

ISCO Nivo: III

Opis zanimanja:

Poljoprivredni tehničar tradicionalne i organske proizvodnje (PTTOP) organizuje i obavlja poslove u biljnoj i animalnoj proizvodnji (na poljoprivrednim gazdinstvima, farmama, zadrugama, institutima, istraživačkim centrima i drugim privrednim subjektima) uz primenu standarda i normi **tradicionalne, organske, konvencionalne i integralne proizvodnje**.

Bavi se ratarstvom, povrtarstvom, voćarstvom, vinogradarstvom, uzgojem lekovitog i začinskog bilja, cvećarstvom, gljivarstvom kao i stočarskom proizvodnjom.

Organizuje proizvodnju i/ili sprovodi postupke bazne prerade, dorade, pakovanja i skladištenja proizvoda biljnog i životinjskog porekla, na društveno i ekološki održiv način. Uključen je u poslove nabavke i plasiranja proizvoda.

Primenjuje profilaktičke i zoohigijenske mere u uzgoju životinja.

Vodi matične knjige i evidenciju proizvodnih osobina životinja.

Vrši proizvodnju jednostavnih proizvoda biljnog i životinjskog porekla (džem, rakija, vino, mlečni proizvodi, kompoti, konzervirano voće i povrće, itd.)

Komunicira sa saradnicima, podređenima, nadređenima i klijentima na etički i profesionalan način u skladu sa principima rodne, rasne, nacionalne, kulturološke, verske i druge ravnopravnosti.

Primenjuje pravnu osnovu koja se tiče profesionalnih poljoprivrednih delatnosti, obavlja administrativne i komercijalne poslove, poseduje preduzetničke veštine, sprovodi postupke i mere bezbednosti i zdravlja na radu i zaštite životne sredine i poštuje standarde kvaliteta proizvoda i usluga, i priprema i kompletira odgovarajuću dokumentaciju.

Primenjuje i osigurava poštovanje standarda kvaliteta u svom radu. Prati trendove, dostignuća, nove tehnologije (uključujući i ICT) i primenjuje ih u radnim i proizvodnim procesima uz kontinuirano stručno usavršavanje.

Radno okruženje i uslovi rada:

Poljoprivredni tehničar tradicionalne i organske proizvodnje (PTTOP) radi na otvorenim i zatvorenim prostorima. Na otvorenom polju obavlja posao pod uticajem različitih vremenskih uslova (ekstremne temperature, vetar, UV zračenje, vlažnost, padavine), a može da radi i u zatvorenom prostoru, pod uticajem specifičnih mikroklimatskih uslova (temperatura, vlažnost, prisustvo štetnih gasova i dr.).



Obavlja poslove na privatnim, državnim ili javnim poljoprivrednim gazdinstvima koji se odnose na proizvodnju, primarnu preradu na gazdinstvu i trgovinu proizvodima biljnog i životinjskog porekla. Rukovodi manjim organizacionim jedinicama poljoprivrednih preduzeća ili gazdinstava.

Može da radi i u objektima namenjenim za prodaju poljoprivrednih proizvoda, u laboratorijama za ispitivanje zemljišta, setvenog/sadnog materijala, bolesti ratarsko/povrtarskih kultura na osnovu biljnog materijala, kao i u poljoprivrednim apotekama i rasadnicima, vrtnim centrima.

U periodu sezonskih poslova može da radi svakodnevno ili je moguće produženo radno vreme u odnosu na standardno. Radno vreme je prilagođeno uslovima proizvodnje/vrsti posla, što često podrazumeva rad noću, vikendom i praznicima, rad u smenama i produženo radno vreme. Radno vreme se može prilagoditi različitim fazama u životu pojedinca (na primer, roditeljstvo) ili starosnoj dobi date osobe (mlađi i stariji).

Radne zadatke obavlja u različitim položajima tela što zahteva stajanje, sedenje, čučanje, saginjanje, penjanje i nošenje tereta. U uzgoju domaćih životinja izložen je rizicima od povreda i promenljivim uslovima okruženja.

Radi fizički naporan, potencijalno opasan posao, usled izloženosti mehanizaciji, opemi, hemijskim sredstvima, povredama od domaćih životinja, te je tokom obavljanja radnih zadataka obavezno nošenje lične zaštitne opreme.

Posao poljoprivrednog tehničara se može prilagoditi fizičkim mogućnostima muškaraca i žena, i životnim fazama u kojima se nalaze. Trudnice, kao i porodilje, osobe sa privremenim i trajnim invaliditetom, mogu (privremeno) da obavljaju poslove koji su lakši, na način koji im omogućava da ispunjavaju svoje roditeljske obaveze, koji su prilagođeni njihovim fizičkim mogućnostima. Slično tome, starija lica mogu da obavljaju poslove koji su manje fizički zahtevni.

Poljoprivredni tehničar može da radi samostalno, da koordinira grupom radnika i/ili da radi pod nadzorom nadređenog. Potrebno je da bude adekvatnog psihofizičkog zdravlja, da ima ljubav prema prirodi, biljkama i životinjama, osećaj za njihovu dobrobit, da ima osećaj za preciznost i kreativnost u radu.

Odnos sa drugim profesijama:

Zanimanju Poljoprivredni tehničar tradicionalne i organske proizvodnje (PTTOP) su srodna zanimanja (imaju zajedničke-generičke stručne kompetencije): Voćar-vinogradar, ratar-povrtar, proizvođač u stočarskoj proizvodnji, cvećar-rasadničar, prerađivač mleka, proizvođač u poljoprivrednoj proizvodnji, pomoćnik poljoprivrednog proizvođača, pčelar, tehničar za živinarstvo, tehničar stočarstva, agronomski tehničar.

Zanimanje PTTOP je takođe povezano sa zanimanjima: tehničar horticulture, prehrambeni tehničar, veterinarski tehničar, tehničar fitofarmaceut, mesar, pekar, mlinar kao i sa ostalim zanimanjima koja su vezana za radna mesta menadžmenta, inženjera (u oblasti poljoprivrede i drugim oblastima), itd.



GRUPA ZADATAKA/ FUNKCIJA		
GRUPA ZADATAKA/ FUNKCIJA	KLJUČNI ZADACI	AKTIVNOSTI
1. Analiza, planiranje i organizacija posla	1.1. Analiza posla /radnih zadataka	<p>1.1.1. Pregleda/analizira zakonsku regulativu, standarde (koji se odnose na tradicionalnu, organsku, konvencionalnu i integralnu poljoprivrednu proizvodnju) kao i dokumentaciju neophodnu za izvršenje radnih zadataka (projekti, elaborati, radni nalog ...)</p> <p>1.1.2. Analizira podatke o tradicionalnoj, organskoj, konvencionalnoj i integralnoj poljoprivrednoj proizvodnji u skladu sa potražnjom (uslovima) na tržištu.</p> <p>1.1.3. Pregleda radni zadatak (nalog) u cilju planiranja aktivnosti i neophodnih resursa za realizaciju radnog zadatka (izvršioći radnog zadatka (struktura i broj), materijali, alati, oprema i uređaji)</p> <p>1.1.4. Analizira radni zadatak (nalog) u cilju specifikacije dokumentacije potrebne za njegovu realizaciju (radni nalog, proračun potrebnog materijala, usluga, mašina, opreme i radne snage, evidencije i dr.)</p> <p>1.1.5. Planira vreme trajanja radova/aktivnosti po fazama, u skladu sa zahtevima radnog zadatka i u dogovoru sa nadređenima</p>
	1.2. Planiranje i organizovanje sopstvenog rada i rada grupe	<p>1.2.1. Planira periodične aktivnosti (na dnevnom, sedmičnom, mesečnom, i godišnjem nivou) u skladu sa zakonskom regulativom, konkretnim pokazateljima i rezultatima</p> <p>1.2.2. Planira neophodne resurse/pripema dinamički plan (tehničke mere, alat, oprema, mehanizacija, repromaterijal, sirovine, radni zadaci, radna snaga/ljudski resursi...) uzimajući u obzir ekološku održivost kao i pol zaposlenih</p> <p>1.2.3. Izrađuje plan radova u celini i po fazama u skladu sa kalendarom poljoprivrednih radova, radnim zadacima i po potrebi u saradnji sa nadležnima/inžinjerima/licenciranim stručnjacima</p> <p>1.2.4. Blagovremeno uvodi promene u poljoprivrednu proizvodnju u cilju unapređenja proizvodnje</p> <p>1.2.5. Planira i organizuje mehanizaciju, uređaje, opremu i alate za rad neophodne za biljnu i stočarsku proizvodnju</p> <p>1.2.6. Planira i organizuje neophodnu radnu snagu, primenu odgovarajućih mera za negu u cilju biljne proizvodnje (tradicionalne, organske, konvencionalne i integralne), sakupljanje, skladištenje i transport, konzerviranje i preradu odabranih proizvoda biljnog porekla</p> <p>1.2.7. Planira i organizuje neophodnu radnu snagu, primenu odgovarajućih zootehničkih mera u stočarskoj proizvodnji (tradicionalnoj, organskoj, konvencionalnoj i integralnoj) proizvoda životinjskog porekla u pogledu uzgoja, higijene, zaštite zdravlja domaćih životinja, sakupljanja, transporta i skladištenja proizvoda</p> <p>1.2.8. Planira prodaju poljoprivrednih proizvoda prema ekonomskom interesu</p> <p>1.2.9. Podnosi izveštaje o napredovanju radova svojim nadređenima</p>

2. Priprema radnog mesta	2.1. Pripremanje resursa i radnog mesta za obavljanje poslova	<p>2.1.1. Vodi relevantnu dokumentaciju potrebnu za izvođenje radnog zadatka (radni nalog, normativi materijala, izveštaji, matična knjiga gazdinstva i dr.)</p> <p>2.1.2. Vrši ličnu pripremu za rad i priprema zaštitna sredstva i opremu neophodne za realizaciju radnog zadatka u skladu sa važećim zakonskim propisima o zaštiti na radu (zaštitna obuća, odeća, maske, rukavice, kecelja/ mantil, oprema za prvu pomoć i dr.) i standardim održivosti (visokokvalitetna oprema napravljena od sirovina potvrđenog kvaliteta)</p> <p>2.1.3. Vrši odabir, priprema i proverava ispravnost alata, opreme, zaštitne opreme, mehanizacije, sredstava za rad i materijala u skladu sa odgovarajućim nalogom za rad i radnom dokumentacijom/uputstvima za upotrebu</p> <p>2.1.4. Utvđuje vrstu pripremljenih radova koji se izvode pre izvođenja radnih zadataka</p> <p>2.1.5. Proverava uslove rada na radnom mestu, u skladu sa opštim merama bezbednosti i zdravlja na radu (osvetljenje, hemijski uslovi, izvori fizičke opasnosti i meteorološki uslovi - temperatura, vetar, kiša, magla, snežne padavine i dr.)</p> <p>2.1.6. Vodi računa o i održava mesto rada i alate nakon svakog procesa rada</p>
3. Operativni zadaci	3.1. Zasnivanje površina pod ratarskim i povrtarskim usevima na otvorenom polju i u zaštićenom prostoru	<p>3.1.1. Vrši uzimanje uzoraka zemljišta i šalje ih na hemijsku analizu zemljišta</p> <p>3.1.2. Planira i sprovodi plodored u procesu proizvodnje ratarsko-povrtarskih kultura, sprovodi mere za kontrolu štetočina, zadržavanje vlažnosti zemljišta, sprečavanje erozije i smanjenje emisije</p> <p>3.1.3. Organizuje/ Vrši primarnu obradu zemljišta u odnosu na agroklimatske uslove i dobijene rezultate kontrole plodnosti zemljišta, primenom odgovarajućih mera za osnovnu i dopunsku obradu, uz očuvanje mikrobiološke sredine</p> <p>3.1.4. Vrši odabir ratarskih i povrtarskih kultura za setvu u zavisnosti od načina uzgoja, glavnog proizvoda, upotrebe u gazdinstvu i namene</p> <p>3.1.5. Vrši kontrolu semena i klasifikaciju rasada u skladu sa relevantnim ekološkim standardima</p> <p>3.1.6. Vrši nadzor nad radovima drugih izvršilaca tokom obavljanja odgovarajućih poslova u cilju zasnivanja površina pod ratarskim i povrtarskim usevima</p>
	3.2. Proizvodnja rasada i gajenje povrća u zaštićenom prostoru	<p>3.2.1. Organizuje/ Vrši postavljanje objekta za gajenje biljaka u zaštićenom prostoru, u skladu sa tehnologijom gajenja</p> <p>3.2.2. Organizuje/ Vrši setvu, sadnju i uzgoj biljaka na različite načine, uz primenu principa proizvodne tehnologije</p> <p>3.2.3. Prati razvoj mladih biljaka i sprovodi fitosanitarne mere i mere zaštite i nege bilja u procesu proizvodnje povrća u zaštićenom prostoru, uz nadzor inženjera</p> <p>3.2.4. Vrši nadzor nad radovima drugih izvršilaca tokom obavljanja odgovarajućih poslova u procesu proizvodnje rasada i gajenja povrća u zaštićenom prostoru</p>
	3.3. Setva/sadnja i rasađivanje ratarskih i povrtarskih kultura na otvorenom polju	<p>3.3.1. Vrši procenu količine setvenog materijala neophodnog za setvu/broja sadnica za sadnju u zavisnosti od relevantnih bioloških, agrotehničkih, ekonomskih i agroekoloških činilaca</p> <p>3.3.2. Priprema odgovarajuće mašine, opremu i alat u zavisnosti od odabranog načina setve semena/sadnje sadnica i standarda ekološke održivosti</p> <p>3.3.3. Organizuje/vrši setvu, sadnju i rasađivanje sadnica u skladu sa zahtevima proizvodne tehnologije i ekoloških standarda</p> <p>3.3.4. Koordinira i nadzire grupu izvršilaca tokom obavljanja setve semena/sadnje ratarskih i povrtarskih kultura</p>

<p>3.4. Primena agrotehničkih mera</p>	<p>3.4.1. Obavlja vizuelni pregled biljaka u cilju utvrđivanja potrebe za preduzimanjem odgovarajućih mera</p> <p>3.4.2. Primenjuje agrotehničke mere poštujući agrotehničke rokove (navodnjavanje, đubrenje, primena zaštitnih sredstava, prореđivanje, zasenjivanje, kalcifikacija zemljišta) uz upotrebu odgovarajućih mašina i alata, uzimajući u obzir zaštitu životne sredine</p> <p>3.4.3. Primenjuje osnovne mere nege useva u procesu biljne proizvodnje</p> <p>3.4.4. Vršі nadzor nad radovima drugih izvršilaca tokom primene agrotehničkih mera i mera nege useva</p> <p>3.4.5. U okviru svojih kompetencija daje stručne savete poljoprivrednim proizvođačima u skladu sa relevantnim standardima poljoprivredne proizvodnje i zaštite životne sredine</p>
<p>3.5. Podizanje višegodišnjih zasada (agrumi, voće, vinogradi, masline, itd.)</p>	<p>3.5.1. Vršі uzimanje uzoraka zemljišta i šalje ih na hemijsku analizu zemljišta</p> <p>3.5.2. Vršі odabir kultura i sorti višegodišnjih biljaka za uzgoj</p> <p>3.5.3. Organizuje/ Obavlja pripremu terena i polja za zasnivanje višegodišnjeg zasada upotrebom odgovarajućeg alata i mašina</p> <p>3.5.4. Organizuje/ Obavlja osnovno đubrenje zemljišta organskim i mineralnim đubrivima, zavisno od vrste useva</p> <p>3.5.5. Organizuje/ Vršі planiranje i uređivanje površine za podizanje voćnjaka (određivanje veličine parcele, putne mreže, pravca pružanja redova, rastojanja za sadnju, obeležavanje mesta za sadnju, raspored sorti, vetrozaštitnih pojaseva, sistema za navodnjavanje i dr.)</p> <p>3.5.6. Određuje vreme i način sadnje u skladu sa agroekološkim uslovima i sadnim materijalom</p> <p>3.5.7. Organizuje/Obavlja pripremu sadnica za sadnju i vršі sadnju istih</p> <p>3.5.8. Postavlja naslone u voćnjaku i vinogradu</p> <p>3.5.9. Koordinira poslove izvršilaca tokom sadnje sadnica voćki i vinove loze</p>
<p>3.6. Održavanje višegodišnjih zasada</p>	<p>3.6.1. Vršі formiranje uzgojnih oblika višegodišnjih zasada shodno vrsti, sorti i kvalitetu sadnica</p> <p>3.6.2. Organizuje/Vršі rezidbu voćnjaka i vinograda</p> <p>3.6.3. Organizuje primenu/sprovodi agrotehničke, pomotehničke mere i mere zaštite</p> <p>3.6.4. Demonstrira proces rada drugim izvršiocima u vezi sa vršenjem rezidbe, primenom agrotehničkih i pomotehničkih mera i mera zaštite u postupku održavanja višegodišnjih zasada</p>
<p>3.7. Berba/žetva, sortiranje, pakovanje i skladištenje primarnih proizvoda u poljoprivrednoj proizvodnji</p>	<p>3.7.1. Određuje stepen zrelosti i vreme i način berbe/žetve na osnovu raspoloživih sredstava</p> <p>3.7.2. Vršі odabir odgovarajuće (održive/ekološki prihvatljive) ambalaže zavisno od vrste proizvoda</p> <p>3.7.3. Organizuje/Obavlja berbu voća i žetvu useva, pakovanje, transport i skladištenje proizvoda u zavisnosti od njihovih karakteristika i predviđene namene</p> <p>3.7.4. Prati rad grupe izvršilaca u procesu berbe, žetve, pakovanja, transporta i skladištenja, uzimajući u obzir sposobnosti zaposlenih (u smislu pola, starosti i fizičkih sposobnosti)</p> <p>3.7.5. Organizuje/Vršі odlaganje proizvoda i prati njihovo stanje u skladištu</p>

<p>3.8. Obavljanje pripremnih poslova u stočarstvu</p>	<p>3.8.1. Organizuje/vrši pripremu i opremanje stočnih objekata (za goveda, koze, ovce, konje, svinje, živinu, itd.) u skladu sa propisima kojima se reguliše ekološka održivost i zaštita životne sredine</p> <p>3.8.2. Određuje vrstu domaćih životinja zavisno od lokacije i vrste poljoprivrednog gazdinstva</p> <p>3.8.3. Sprovodi grupisanje životinja u odgovarajuće prostore (boksove) na osnovu pola, rase, starosti i namene</p> <p>3.8.4. Organizuje/vrši pripremu polja i terena za ispašu</p>
<p>3.9. Ishrana domaćih životinja</p>	<p>3.9.1. Uzima uzorke životinjske hrane i šalje in na laboratorijsku analizu</p> <p>3.9.2. Organizuje pripremu/Priprema dnevne porcije stočne hrane, prati i hrani domaće životinje u skladu sa rasom i kategorijom grla, zdravstvenim i fiziološkim stanjem</p> <p>3.9.3. Vršiti vizuelnu kontrolu i procenjuje organoleptička svojstva hrane i vode prilikom obavljanja postupka ishrane domaćih životinja</p>
<p>3.10. Uzgoj domaćih životinja</p>	<p>3.10.1. Učestvuje u poslovima selekcije i osemenjavanja stoke za priplod na humani način</p> <p>3.10.2. Prati zdravlje stoke i preduzima odgovarajuće mere u skladu sa rezultatima evaluacije</p> <p>3.10.3. Obavlja poslove zdravstvene zaštite pri uzgoju domaćih životinja</p> <p>3.10.4. Pomaže u akcijama veterinarske službe koje se sprovode na poljoprivrednom gazdinstvu i farmi, po nalogu nadležnog veterinara</p> <p>3.10.5. Sprovodi zootehničke mere u objektima po nalogu inženjera poljoprivrede</p> <p>3.10.6. Vršiti unošenje podataka u odgovarajuće obrasce elektronske matične knjige nakon kupovine i/ili rođenja životinje</p> <p>3.10.7. Vršiti obeležavanje domaćih životinja na farmi (za reprodukciju, tov, itd.)</p> <p>3.10.8. Organizuje/vrši sakupljanje proizvoda životinjskog porekla i adekvatno ih skladišti (na ekološki prihvatljiv način) do slanja na preradu ili otpremanje (striža vune, muža mleka, sakupljanje jaja) poštujući principe tradicionalne i organske proizvodnje, kao i standarda zaštite životne sredine i održivosti</p>
<p>3.11. Nega domaćih životinja</p>	<p>3.11.1. Organizuje obavljanje/obavlja negu domaćih životinja koristeći različitu opremu i sredstva za negu životinja (skraćivanje kljunova kod koka nosilja, obrezivanje papaka, obrezivanje kopita, zaprašivanje protiv parazita, nega i čišćenje kože, higijena vimena, čišćenje i striža vune i dr.)</p> <p>3.11.2. Pridržava se kalendara profilaktičkih mera prema vrsti i kategoriji grla, a sve u skladu sa preporukama veterinara</p> <p>3.11.3. Preduzima i kontroliše sprovođenje zoohigijenskih mera (uklanjanje stajnjaka, čišćenje, provetravanje, dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija...), u skladu sa standardima stočarske proizvodnje, zaštite životne sredine, standardima održivosti i relevantnom zakonskom regulativom</p>
<p>3.12. Prerada primarnih proizvoda za dobijanje jednostavnih prehrambenih proizvoda u okviru poljoprivrednog</p>	<p>3.12.1. Organizuje pripremu/Priprema sirovine, ekološki prihvatljivu opremu i alate za proizvodnju jednostavnih prehrambenih proizvoda od voća i povrća (sokovi, džemovi, sušeno voće i povrće, brašno, rakija, itd.)</p> <p>3.12.2. Organizuje/Vršiti termičku obradu i konzerviranje voća i povrća u skladu sa standardima zaštite životne sredine i održivosti, kao i i relevantnom zakonskom regulativom</p> <p>3.12.3. Organizuje/Obavlja proces ceđenja/osnovne prerade voća i povrća za dobijanje sokova</p> <p>3.12.4. Organizuje/Sprovodi neophodne postupke za dobijanje sušenog voća, povrća, začinskog i lekovitog bilja</p> <p>3.12.5. Organizuje/Obavlja mlevenje žitarica za dobijanje brašna i prekrupe, u skladu sa standardima zaštite životne sredine i održivosti, kao i i relevantnom zakonskom regulativom</p>

	gazdinstva	<p>3.12.6. Organizuje/Priprema sirovine, prostorije, opremu i alate za dobijanje gotovih mlečnih proizvoda (kiselo-mlečni proizvodi, sir, kajmak, itd.) u skladu sa standardima zaštite životne sredine i održivosti, kao i i relevantnom zakonskom regulativom</p> <p>3.12.7. Organizuje/Sprovodi relevantne procedure za dobijanje gotovih mlečnih proizvoda</p> <p>3.12.8. Organizuje/Vrši pakovanje i skladištenje gotovih proizvoda u adekvatno pripremljenu, ekološki prihvatljivu ambalažu tj. skladišni prostor</p>
	3.13. Korišćenje i održavanje mašina, opreme i alata za rad u poljoprivrednoj proizvodnji	<p>3.13.1. Vršiti odabir mašina, opreme i radnog alata za osnovne i dodatne radove na osnovu procesa rada</p> <p>3.13.2. Vršiti kontrolu stanja i ispravnosti mašina, opreme, alata i njihovih agregata</p> <p>3.13.3. Sprovodi i vrši nadzor nad čišćenjem, dezinfekcijom i održavanjem poljoprivrednih mašina, opreme, sredstava, alata i agregata</p> <p>3.13.4. Sprovodi i vrši nadzor nad jednostavnim popravkama poljoprivrednih mašina i opreme</p>
4. Administrativni zadaci	4.1. Vođenje radne dokumentacije	<p>4.1.1. Evidentira vreme provedeno na radu (vlastito/saradnici) u skladu sa relevantnom zakonskom regulativom u elektronskoj formi</p> <p>4.1.2. Popunjava dnevni i nedeljni plan rada primenjujući odgovarajuće obrasce</p> <p>4.1.3. Popunjava odgovarajuću dokumentaciju, u skladu sa radnim zadatkom (dnevni, nedeljni plan rada i radni nalog, registar, protokol, datoteka, elektronska evidencija, baza podataka, dnevnik rada, normativi materijala, ulaz i izlaz robe, izveštaji, matična knjiga gazdinstva i dr.) u skladu sa nacionalnom regulativom o zaštiti podataka o ličnosti i Opštom uredbom o zaštiti podataka (GDPR)</p> <p>4.1.4. Vodi matične knjige o biljnoj i stočarskoj proizvodnji, i evidentira proizvodne obrte i stanje biljaka i životinja</p> <p>4.1.5. Vodi evidenciju o utrošku repromaterijala, goriva, rezervnih delova, alata i opreme (u pisanoj ili elektronskoj formi)</p> <p>4.1.6. Vodi evidenciju o agrometeorološkim parametrima</p> <p>4.1.7. Vodi evidenciju o stanju životinja</p> <p>4.1.8. Učestvuje u izradi periodičnih izveštaja o obavljenom poslu, izveštaja o sprovedenim aktivnostima i izveštaja o prihodima i rashodima na poljoprivrednom gazdinstvu, a u vezi sa tradicionalnom, organskom, konvencionalnom i integralnom proizvodnjom</p> <p>4.1.9. Arhivira dokumentaciju u skladu sa važećom regulativom (u pisanoj ili elektronskoj formi)</p>

5. Komercijalni zadaci	5.1. Procena i obračun troškova, nabavka potrebnih materijala i sredstava	<p>5.1.1. Prikuplja informacije o cenama i kvalitetu materijala na odgovarajućem tržištu</p> <p>5.1.2. Vrši procenu troškova nabavke i transporta materijala, zaštitnih sredstava i opreme, opreme za rad, alata i rezervnih delova, na osnovu specifikacije</p> <p>5.1.3. Vrši obračun utroška sredstava za realizaciju poljoprivredne proizvodnje, uz primenu poreske regulative</p> <p>5.1.4. Izrađuje kalkulaciju konačne cene proizvoda iz ponude</p> <p>5.1.5. Upravlja finansijskim aspektima malog preduzeća u slučaju suvlasništva/upravljanja</p> <p>5.1.6. Sačinjava zahtev za nabavku materijala, opreme, uređaja, rezervnih delova i zaštitnih sredstava i opreme na osnovu specifikacije i podnosi isti nadređenom na odobrenje</p> <p>5.1.7. Vrši prijem i skladišti materijal, opremu, uređaje i rezervne delove</p> <p>5.1.8. Unosi podatke o pristiglom materijalu, opremi, uređajima i rezervnim delovima u bazu podataka</p> <p>5.1.9. Sastavlja reklamacione zapisnike u slučaju da pristigli materijal, oprema, uređaji i rezervni delovi nisu u skladu sa prethodno poručanim</p>
	5.2. Promotivne aktivnosti	<p>5.2.1. Prikuplja informacije dostupne na tržištu za potrebe prodaje poljoprivrednih proizvoda.</p> <p>5.2.2. Prati konkurenciju na tržištu kao i planove konkurenata</p> <p>5.2.3. Priprema materijal i vrši promociju ponude/proizvoda (sajmovi, prezentacije, digitalni marketing ...)</p> <p>5.2.4. Organizuje/vrši promocije proizvoda u štampanim i elektronskim medijima, učesće na sajmovima</p> <p>5.2.5. Organizuje/vrši prodaju proizvoda</p>
6. Komunikacija i saradnja sa drugima	6.1. Komunikacija sa nadređenima, saradnicima, klijentima i nadležnim institucijama	<p>6.1.1. Ostvaruje i održava internu (nadređeni, saradnici i pomoćno osoblje) i eksternu (kupci, relevantne javne, vladine i civilne institucije) komunikaciju na profesionalan i etički način primenjujući pravila poslovne komunikacije, u skladu sa principima rodne, rasne, seksualne, nacionalne, verske, kulturološke, i druge ravnopravnosti.</p> <p>6.1.2. Primenjuje odgovarajuće tehnike komunikacije u skladu sa organizacionom strukturom, nadležnostima, vrstama poslova i radnih zadataka</p> <p>6.1.3. Daje uputstva saradnicima i radnoj grupi za realizaciju radnog zadatka koristeći jasnu i stručnu terminologiju</p> <p>6.1.4. Koristi savremene informaciono-komunikacione tehnologije i pomoćne tehnologije u komunikaciji</p> <p>6.1.5. Rešava interne i eksterne primedbe i nesporazume primenom odgovarajućih tehnika za rešavanje konflikata</p> <p>6.1.6. Izveštava nadređenog o završenom radnom zadatku koristeći jasnu i stručnu terminologiju</p>
7. Osiguranje kvaliteta	7.1. Osiguranje i kontrola kvaliteta u skladu sa standardima, normama i odgovarajućom regulativom	<p>7.1.1. Primenjuje odgovarajuće zakone, standarde, norme, tehničku regulativu i interne procedure u poljoprivrednoj proizvodnji</p> <p>7.1.2. Koristi uređaje, alat i opremu, u skladu sa uputstvima proizvođača</p> <p>7.1.3. Vrši osnovnu kontrolu kvaliteta poljoprivrednih proizvoda iz ponude na osnovu definisanih standarda</p> <p>7.1.4. Uklanja nedostatke u proizvodnji proizvoda biljnog i životinjskog porekla i preduzima odgovarajuće mere za poboljšanje kvaliteta proizvoda</p> <p>7.1.5. Vrši osnovnu kontrolu kvaliteta vode zavisno od izvora vode i mesta upotrebe</p> <p>7.1.6. Sanira moguće osnovne nedostatke u cilju osiguranja kvaliteta proizvoda u skladu sa vrstom i načinom proizvodnje</p>

		<p>7.1.7. Vršiti uzorkovanje proizvoda u cilju ispunjenja zahteva koji se tiču kvaliteta proizvoda i/ili pribavljanja deklaracija i sertifikata</p> <p>7.1.8. Pohađati obuke o primeni standarda, trendova, novih tehnika, tehnologija i internih procedura u poljoprivrednoj proizvodnji</p> <p>7.1.9. Vršiti evaluaciju sopstvenog rada i rada svojih saradnika, imajući u vidu specifičnosti posla i karakteristike zaposlenih lica (životna faza, fizičke sposobnosti, itd.)</p>
<p>8. Zaštita na radnom mestu i zaštita životne sredine</p>	<p>8.1. Primena postupaka i mera bezbednosti i zaštite zdravlja na radu</p>	<p>8.1.1. Sprovodi propise i primenjuje mere i postupke iz oblasti bezbednosti i zaštite zdravlja na radu i protivpožarne zaštite, kao i odgovarajuću zakonsku i internu regulativu za upravljanje vanrednim situacijama;</p> <p>8.1.2. Identifikuje opasnosti u procesu rada i umanjuje rizike za nastanak povreda na radu, kao i profesionalnih oboljenja;</p> <p>8.1.3. Pravilno koristi i održava opremu i ličnu zaštitnu opremu i sredstva za zaštitu zdravlja i bezbednost na radu;</p> <p>8.1.4. Koristi opasna i potencijalno opasna hemijska sredstva u skladu sa uputstvima za upotrebu u cilju očuvanja bezbednosti i zdravlja na radu.</p> <p>8.1.5. Pružiti prvu pomoć u slučaju nezgode u skladu sa odgovarajućim procedurama;</p> <p>8.1.6. Identifikuje i obaveštava saradnike o potencijalnim opasnostima (postavljajući znakove opasnosti) u radnom okruženju i prilikom korišćenja hemijskih sredstava, opreme, alata, uređaja i mašina, imajući u vidu rizike po posebne grupe (trudnice, porodilje, stariji, lica sa zdravstvenim rizicima);</p> <p>8.1.7. Primenjuje/vršiti kontrolu primene higijensko-sanitarno-tehničkih mera zaštite na radu, pre, tokom i nakon izvođenja radova i upotrebe hemijskih sredstava;</p> <p>8.1.8. Identifikuje i prijavljuje kvarove alata, sredstava i opreme za rad nadležnom licu;</p> <p>8.1.9. Održava mesto izvođenja radova čistim i urednim do finalizacije i primopredaje izvedenih radova</p>
	<p>8.2. Primena postupaka i mera zaštite životne sredine</p>	<p>8.2.1. Primenjuje mere, pravila i standarde zaštite životne sredine</p> <p>8.2.2. Identifikuje i analizira faktore koji utiču na zagađenje životne sredine</p> <p>8.2.3. Vršiti odlaganje, deponovanje i sortiranje repromaterijala, hemijskih sredstava i ostataka životinjskog i biljnog porekla na način koji ne ugrožava životnu sredinu</p> <p>8.2.4. Organizuje/sakuplja, vrši selekciju, čuva, odlaže i tretira otpad iz procesa rada u skladu sa regulativom o zaštiti životne sredine</p> <p>8.2.5. Vršiti kontrolu mogućih štetnih dejstava koja njegov rad (uz primenu opasnih ili potencijalno opasnih hemijskih sredstava, poljoprivredne oprme, mehanizacije i alata) može da ima na životnu sredinu. Obavlja aktivnosti iz oblasti poljoprivrede i stočarstva koristeći energiju i materijale u skladu sa principima održivog razvoja i zaštite životne sredine.</p>